



Hoogheemraadschap van
Rijnland

**Selectieleidraad
Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure
voor Werken Afvalwatersysteem (AWS) Zwanenburg – Realisatie AWTG**

**ten behoeve van
het hoogheemraadschap van Rijnland
Document nr. 083852768-C**

DIG-10369

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

In deze het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR).

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016, wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. Dit besluit, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2015/25/EU, gepubliceerd op 30 juni en in werking getreden op 1 juli 2016.

AWS

Afval Water Systeem.

AWTG

Afval Water Transport Gemaal.

AWTL

Afval Water Transport Leidingen.

AWZI

Afval Water Zuiverings Installatie.

Bijlage

Een bijlage bij deze selectieleidraad.

CPM

Critical path method.

Combinatie

Een natuurlijk- of rechtspersoon die als 2 of meer inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband zich aanmelden op de aanbestedende opdracht.

Derde

Elke natuurlijk- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

E&C

Engineer and construct.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de gegadigde.

Gegadigde

De gegadigde die voor deze aanbesteding een Verzoek tot Deelneming heeft ingediend. Gegadigde kan een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft en het kan een combinatie van ondernemers zijn.

GROTIK

Geld, risico, organisatie, tijd, informatie en kwaliteit.

IPM

Integraal projectmanagement.

Niet-Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers, in de selectiefase, zich mogen aanmelden.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van gegadigde zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de selectieleidraad en prevaleert boven de selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een ondernemer die in opdracht van een gegadigde of combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestedende opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

Opdrachtnemer

De gegadigde met wie op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

PA

Procesautomatisering.

Procedurevoorschriften en wijze van aanmelden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Selectieleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden gegadigde gevraagd een Verzoek tot Deelneming in te dienen.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) gegadigde betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als bijlage bij deze selectieleidraad is gevoegd en die de gegadigde volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Verzoek tot Deelneming moet voegen.

Verzoek tot Deelneming

Een door gegadigde ingediend verzoek tot deelneming n.a.v. in de selectieleidraad vermelde opdracht (in de ARW2016 aangeduid als 'aanmelding').

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	6
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland	6
1.2 Leeswijzer	6
2. Het project	7
2.1 Aanleiding van het project	7
2.2 Projectdoelen	7
2.3 Projectomschrijving	7
2.4 Projectdecompositie	9
2.5 Projectorganisatie	10
3. De aanbesteding	11
3.1 Afwegingen	11
3.2 Doel van de aanbesteding	11
3.3 Contractvorm	12
4. Procedure	13
4.1 Algemeen	13
4.2 Digitaal aanbesteden	13
4.3 Storing TenderNed	14
4.4 Planning	14
4.5 Inlichtingenbijeenkomst	14
4.6 Nadere inlichtingen	15
4.7 Klachten	15
5. Procedurevoorschriften en wijze van aanmelden	16
5.1 Procedurevoorschriften	16
5.2 Wijze van aanmelden	16
5.2.1 Beroep op Derde(n)	17
5.3 Voorkennis en belangenverstrengeling	18
5.4 Past Performance	19
6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	20
6.1 Uitsluitingsgronden	20
6.2 Geschiktheidseisen	21
6.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering	21
6.2.2 Beroepsbekwaamheid	21
6.2.3 Beroepsbevoegdheid	24
7. Beoordeling Verzoek tot Deelneming	25
8. Selectie	26
8.1 Nadere selectie	26
8.2 Loting	28
9. Uitnodiging tot inschrijving	30
9.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	30
 Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	
Bijlage 2. Model referentie-opdrachten	

1. Inleiding

1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 1 geven wij een introductie tot het project en de projectbelangen. Hoofdstuk 2 gaat dieper in op de vraagstukken in het project. In hoofdstuk 3 worden de doelstellingen en motivatie van de aanbesteding beschreven. In hoofdstuk 4 en 5 gaan in op de procedurele aspecten rondom de aanbesteding zoals wijze van indienen en planning. Hoofdstuk 6 beschrijft de uitsluitingsgronden en selectiecriteria. Hoofdstuk 7, 8 en 9 beschrijven het proces rondom de beoordeling, selectie en uitnodiging.

2. Het project

2.1 Aanleiding van het project

De AWZI's Heemstede en Haarlem-Schalkwijk zijn aan het einde van hun technische levensduur. Vanuit een integrale benadering is gebleken dat het onwenselijk is om deze twee (2) zuiveringen afzonderlijk te renoveren, aangezien op de naburige AWZI Zwanenburg restcapaciteit beschikbaar is.

Gezien de continuïteit in de afnameverplichting en effluentkwaliteit heeft Rijnland besloten dat uiterlijk op 31 december 2021 het nieuwe systeem met andere zuiveringstechnische werken (Heemstede, Schalkwijk, Zwanenburg) functioneel en operationeel moet zijn.

2.2 Projectdoelen

Met het project beoogt Rijnland de volgende doelen na te streven (in willekeurige volgorde):

1. Schoon water:
 - voldoen aan afnameverplichtingen;
 - voldoen aan lozingseisen.
2. Hoge beschikbaarheid van het systeem.
3. Duurzaam systeem.
4. Volautomatisch bedrijf (op afstand bestuurbaar).
5. Veilig systeem.
6. Onderhoudsvriendelijk systeem.
7. Omgevingsvriendelijk systeem.
8. Kosteneffectief systeem.
9. Zuiveren van afvalwater van gemeente Heemstede en gemeente Haarlem-Schalkwijk op AWZI Zwanenburg.
10. Vloeiend verloop van Opdrachtnemer naar gebruikers (motto: "overdracht in één dag").

Deze doelen zijn niet statisch of in beton gegoten en worden gedurende de looptijd van het project geactualiseerd indien de situatie daartoe aanleiding geeft.

2.3 Projectomschrijving

Het afvalwater uit de zuiveringskringen Heemstede en Haarlem-Schalkwijk wordt afgevoerd naar de zuiveringskring Zwanenburg, al waar het op de AWZI gezuiverd wordt. Hiertoe komt een nieuw afvalwatertransportsysteem, wat het afvalwater van Heemstede en Haarlem-Schalkwijk naar AWZI Zwanenburg transporteert. De AWZI's Heemstede en Haarlem-Schalkwijk worden ontmanteld. Op deze locaties komen twee (2) nieuwe afvalwatertransportgemalen (AWTG). AWZI Zwanenburg dient autonoom te worden gerenoveerd en dient te worden uitgebreid om het afvalwater uit de twee (2) zuiveringskringen te kunnen ontvangen en te behandelen. Het slib van AWZI Zwanenburg wordt via een nieuw slibtransportsysteem getransporteerd naar AWZI Haarlem Waarderpolder. De afvalwater- en slibtransportleidingen (AWTL), de AWTG's en de AWZI vormen één systeem: het afvalwatersysteem Zwanenburg (AWS Zwanenburg).

Op AWZI Zwanenburg zijn drie andere systemen aangesloten, namelijk:

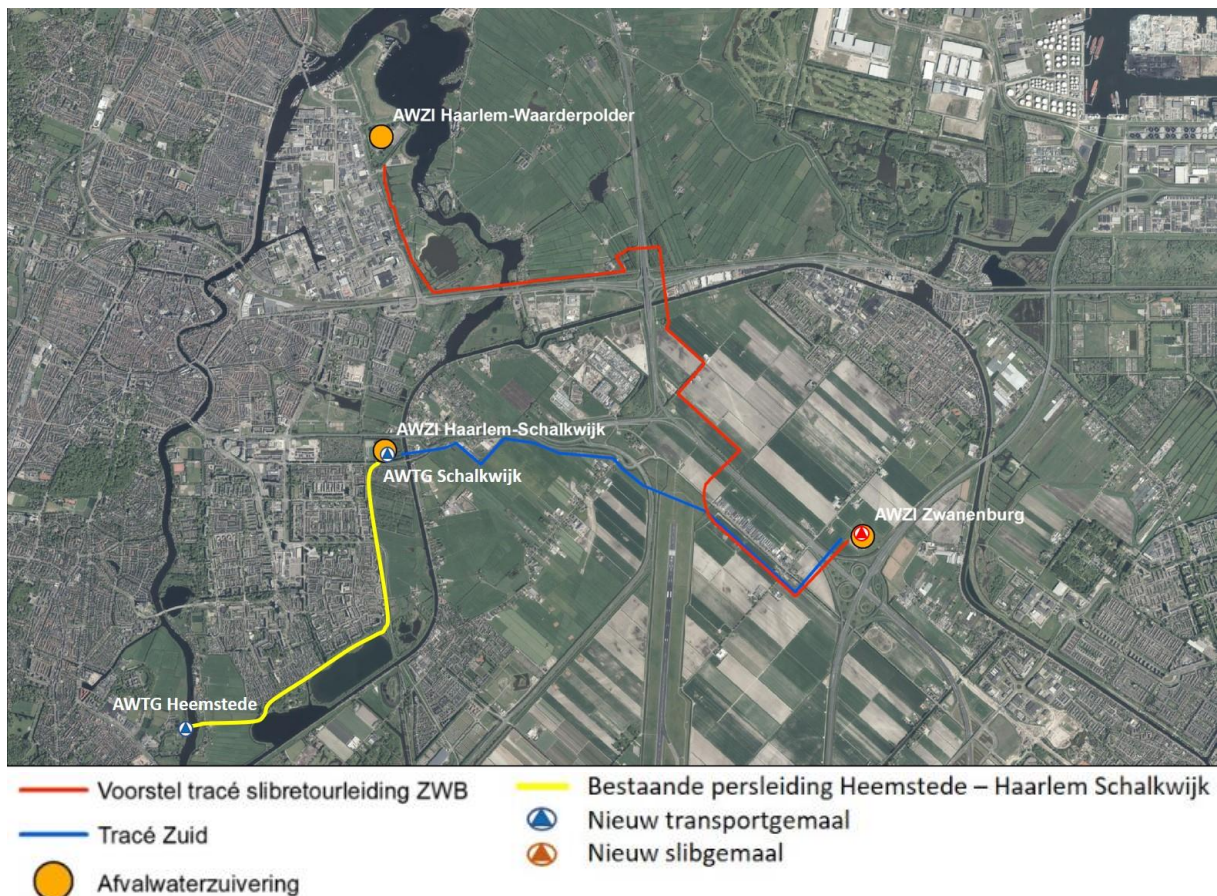
1. Hoofddorp Noord en Zuid, Cruquius, Vijfhuizen, Boesingheliede.
2. Zwanenburg en Halfweg.
3. Badhoevedorp en Lijnden.

De werking van het ene systeem beïnvloedt de werking van het andere. Het is daarom van belang dat de deelprojecten (AWZI, AWTL, AWTG) als één integraal systeem worden gezien en in samenhang met het reeds bestaande afvalwatersysteem dat afvoert naar AWZI Zwanenburg. Vanuit dat belang heeft Rijnland besloten om het volledige project uit te werken tot DO-niveau. AWZI Zwanenburg wordt hiermee de grootste zuivering van Rijnland.

Gezien de totale omvang en verschillen in karakteristieken wordt het project opgedeeld in vijf (5) projectonderdelen:

1. AWZI Zwanenburg (incl. slibgemaal).
2. AWTL Haarlem-Schalkwijk → Zwanenburg en sibleiding Zwanenburg → Haarlem Waarderpolder.
3. AWTG Heemstede en Haarlem-Schalkwijk.
4. Sloop AWZI's Heemstede en Haarlem-Schalkwijk.
5. Bijzondere duurzaamheidsmaatregelen.

Bij de fasering wordt in eerste instantie de focus gelegd op de eerste drie onderdelen (operationeel eind 2021), onderdelen 4 en 5 volgen na oplevering van de eerste drie onderdelen. Voor ieder projectonderdeel wordt een aparte selectie- en aanbestedingsprocedure doorlopen.



2.4 Projectdecompositie

Het project AWS Zwanenburg bestaat dus uit de hierboven genoemde onderdelen die afzonderlijk worden aanbesteed, te weten:

1. Renovatie en uitbreiding AWZI Zwanenburg

Renovatie en uitbreiding zodat de zuivering het afvalwater afkomstig van AWS Haarlem-Schalkwijk, AWS Heemstede probleemloos en zo duurzaam mogelijk kan verwerken. Onderdeel van project AWZI Zwanenburg is de realisatie van een slibtransportgemaal op de AWZI.

2. Realisatie AWTL (Transportleidingen)

Het aanleggen van afvalwatertransportleidingen van AWS Haarlem-Schalkwijk en AWS Heemstede naar AWZI Zwanenburg. Daarnaast het realiseren van een slibtransportleiding van AWZI Zwanenburg naar AWZI Haarlem-Waarderpolder.

3. Realisatie AWTG (Afvalwatertransportgemalen) → *onderhavige aanbesteding*

De realisatie van twee (2) afvalwatertransportgemalen ter vervanging van AWS Haarlem-Schalkwijk en AWS Heemstede.

Naast deze onderdelen zal de aanbesteder nog opdrachten apart in de markt zetten voor sloopwerken AWZI Heemstede en Heemstede Schalkwijk en aanvullende duurzame maatregelen (zonnepanelen) op de AWZI terreinen.

De opdracht **AWS Zwanenburg – Realisatie AWTG** (zie nr. 3 hierboven) wordt uitgevoerd op de terreinen van AWZI Heemstede en AWZI Haarlem-Schalkwijk (adres, respectievelijk Cruquiusweg 25 te Heemstede en Boerhaavelaan 57 te Haarlem) en omvat de realisatie van twee (2) afvalwatertransportgemalen ter vervanging van AWZI Schalkwijk en AWZI Heemstede .

De werkzaamheden voor de onderhavige opdracht omvatten in hoofdzaak het ontwerpen, uitvoeren en in bedrijf stellen van:

- een nieuw te bouwen afvalwatergemaal met een capaciteit van ca. 1.600m³/h. op de locatie Heemstede;
- een nieuw te bouwen afvalwatergemaal met een capaciteit van ca 4.600m³/h. op de locatie Schalkwijk;
- beheersen van raakvlakken, waaronder het aansluiten op persleidingen, continuïteit bestaande zuiveringen, tijdelijke installaties, etc;
- uitbreiding van de software met betrekking tot de procesautomatisering wordt door een reeds geselecteerde opdrachtnemer van Rijnland uitgevoerd. Rijnland onderzoekt in deze fase de contracteringsvorm voor de PA-opdrachtnemer in relatie tot onderhavige opdracht. Bij aanvang inschrijvingsfase ontvangen inschrijvers meer informatie over de samenwerkingsvorm.

Het gehele werk uiterlijk opleveren vóór de zomer van 2021. De onderhoudstermijn voor nazorg en het inregelen van de ingebruikname bedraagt één (1) jaar.

2.5 Projectorganisatie

Rijnland en haar adviseur hebben de afgelopen jaren diverse projecten met marktpartijen uitgevoerd. Onder andere vanuit de ervaringen uit die projecten heeft Rijnland een visie gevormd over de beoogde projectorganisatie voor dit project. Het streven is daarbij om de betrokken partijen (Rijnland, haar adviesbureau en aannemers) zoveel als mogelijk in hun kracht te zetten. In de basis betekent dit:

Rijnland: Opdrachtgevers- / regierol

Adviesbureau: Ontwerpende / toetsende rol

Aannemer: Engineerings- / realisatie rol.

Per projectonderdeel wordt hierbij gezocht naar een optimale balans tussen de verantwoordelijkheden van de partijen. Hierbij wordt gezocht naar aannemers die in staat zijn om vanaf het begin tot het einde van het project een hoge tevredenheid van Rijnland en adviseur te bezorgen voor zowel de harde als zachte kant van het project. Bijzondere aandacht ligt daarbij bij de invulling van de samenwerking en het projectmanagement van de aannemer in al haar facetten (mens/proces/product). In de inschrijvingsleidraad zal bovenstaande in de gunningscriteria verder worden uitgewerkt.

3. De aanbesteding

3.1 Afwegingen

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

1. het werk bevindt zich op twee (2) afgesloten (zuiverings)terreinen, volledig in eigendom en beheer van de Opdrachtgever;
2. de Aanbestedende Dienst wenst één aanspreekpunt voor het hele werk, met daarbij 'single point responsibility' – ofwel: een partij die namens de Opdrachtgever het werk realiseert en coördineert met de betrokken partijen van het project:
 - minder koppelvlakken en geen extra raakvlakken tussen contracten onderling en derhalve dus minder coördinatie nodig voor de Aanbestedende Dienst;
3. de Aanbestedende Dienst wenst transactiekosten te reduceren door:
 - het organiseren van één enkele aanbesteding voor één opdracht;
 - het zoveel mogelijk functioneel specificeren waardoor minder Rijnlandpersoneel nodig is en de verantwoordelijkheid voor uitvoeringsoplossingen bij de Opdrachtnemer komt te liggen;
4. de Aanbestedende Dienst wenst optimalisatie / innovatie te genereren uit de markt door het samenvoegen van ontwerp / engineering - en uitvoeringswerkzaamheden;
5. de onderdelen vormen één technisch geheel en horen logischerwijs bij elkaar.

3.2 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren voor de onderhavige opdracht. De selectiefase draagt bij aan dit doel door maximaal vijf (5) geschikte partijen te selecteren. Na de selectiefase start de inschrijvingsfase met deze partijen. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van:

- Beste prijs kwaliteit verhouding

De EMVI / gunningscriteria (kwalitatief) voor de onderhavige opdracht is op hoofdlijnen als volgt beschreven:

1. Beschrijving visie (eigen rol, functioneren team, samenwerking, etc.).
2. Positieve beïnvloeding Opdrachtgeversrisico's, waarde van de aangeboden maatregelen.
3. Beschrijving en kwantificering van kansen / optimalisaties.
4. Omgaan met wijzigingen en kosten tijdens het ontwerpproces.
5. Sleutelfunctionarissen.

Naast geschiktheid in de vorm van certificering heeft de Aanbestedende dienst ten einde een geschikte Opdrachtnemer te selecteren selectiecriteria geformuleerd waarmee de Gegadigde kan aantonen dat hij ervaring heeft met gelijksoortige werken, geïntegreerde contractvormen en integraal ontwerpen.

3.3 Contractvorm

Voor deze opdracht is een E&C-contract van toepassing. Het juridische kader waarbinnen de Overeenkomst wordt aangegaan is de UAV-GC 2005.

De opdracht zal starten met een fase van enkele maanden waarin Rijnland, diens adviseur en de Opdrachtnemer nauw samenwerken om het ontwerp Opdrachtgever en de door de Opdrachtnemer aangedragen kansen / optimalisaties in detail door te nemen en waar nodig verder uit te werken. Het ontwerp Opdrachtgever wordt in deze fase onder verantwoordelijkheid van Rijnland uitgewerkt tot finaal definitief ontwerp. Daarna werkt de Opdrachtnemer het finale definitief ontwerp onder zijn verantwoordelijkheid verder uit tot uitvoeringsontwerp.

4. Procedure

4.1 Algemeen

Deze Selectieleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding van het project:

AWS Zwanenburg – Realisatie AWTG

voor de Aanbestedende Dienst, met aanbestedingsnummer DIG-10369. Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Het doel van deze Selectieleidraad is drieledig, te weten:

1. De Gegadigde informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de Gegadigde zich kan aanmelden, wat de vereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. Op basis van de gegevens verstrekt in deze Selectieleidraad worden marktpartijen gevraagd om een Verzoek tot Deelneming te doen ten behoeve van het uit te voeren werk.

Gegadigde dient zich aan te melden overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Selectieleidraad.

4.2 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale aanmelding treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw aanmelding digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale aanmelding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De Aanbestedende Dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een aanmelding digitaal in te dienen.

4.3 Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Verzoek tot Deelneming via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

De Aanbestedende Dienst zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluisluiting*, de termijn voor het indienen van verzoeken tot deelneming met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van verzoeken tot deelneming verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de termijn voor het indienen van verzoeken tot deelneming.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig het Verzoek tot Deelneming in te dienen.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

4.4 Planning

Datum, tijd	Activiteit, deadline
vrijdag 29 maart 2019	Publiceren aankondiging
vrijdag 15 april 2019 9:00u	Inlichtingenbijeenkomst
vrijdag 26 april 2019 12:00u	Uiterste datum voor het stellen van vragen op TenderNed
woensdag 8 mei 2019	Publiceren Nota van Inlichtingen
dinsdag 21 mei 2019 12:00u	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Verzoeken tot Deelneming op TenderNed
week 23 en 24 2019	Beoordeling verzoeken tot deelneming
woensdag 21 juni 2019	Bekendmaking selectie op TenderNed
donderdag 10 oktober	Publiceren inschrijvingsleidraad

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

4.5 Inlichtingenbijeenkomst

Nadere inlichtingen zullen op vrijdag 5 april 2019 door de Aanbestedende Dienst worden verstrekt tijdens een inlichtingenbijeenkomst, welke zal worden gehouden in het kantoorgebouw van het Hoogheemraadschap van Rijnland te Leiden. Tijdens deze inlichtingenbijeenkomst wordt het project AWTG, evenals AWZI en AWTG, en de beoogde uitvraag toegelicht.

Eventuele vragen dienen na de bijeenkomst op TenderNed te worden ingediend.

Tot uiterlijk twee (2) dagen voor inlichtingenbijeenkomst kunnen gegadigden zich aanmelden door een bericht via TenderNed in te dienen met daarin de gegevens van de personen die aanwezig zullen zijn tijdens inlichtingenbijeenkomst. Het sturen van berichten is mogelijk via het dashboard onder de kop Communicatie.

4.6 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van het Verzoek tot Deelneming is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld. Daarbij geldt:

- Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 4.4, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.
- U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.
- Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende Dienst tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.
- Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Indien de voorstellen worden aangenomen zal de Aanbestedende Dienst in de Nota van Inlichtingen aan alle gegadigden bekendmaken op welke punten en op welke wijze de documenten zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor het Verzoek tot Deelneming.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed, aan alle gegadigden, bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Selectieleidraad.

4.7 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <http://www.rijnland.net/actueel/aanbestedingen>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

5. Procedurevoorschriften en wijze van aanmelden

5.1 Procedurevoorschriften

- Uw Verzoek tot Deelneming dient voor de Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- U mag deze Selectieleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich eveneens het recht voor uw Verzoek tot Deelneming om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien het Verzoek tot Deelneming onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om een nadere toelichting op het Verzoek tot Deelneming.
- U heeft geen recht op vergoeding van aanmeldingskosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van dit aanbestedingstraject gemaakt zijn of worden.
- De Aanbestedende Dienst zal uw Verzoek tot Deelneming, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding indient op TenderNed vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de verzoeken tot deelneming wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van verzoeken tot deelneming zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient op de uiterste termijn voor ontvangst van Verzoek tot Deelneming, conform de planning in paragraaf 4.4, op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Verzoek tot Deelneming houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Selectieleidraad instemt.

5.2 Wijze van aanmelden

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Uw Verzoek tot Deelneming dient geheel in overeenstemming met deze Selectieleidraad en bijbehorende documenten te worden ingediend, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat geenszins de verplichtingen van de Gegadigde worden beperkt en/of afhankelijk worden gemaakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg dat uw Verzoek tot Deelneming onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke verzoeken tot deelneming.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging te worden bijgevoegd bij uw Verzoek tot Deelneming op TenderNed.

- Verzoeken tot deelneming die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.
- U dient als volgt uw Verzoek tot Deelneming in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform Bijlage 1.
- Referenties, incl. tevredenheidsverklaringen, zoals genoemd in paragraaf 6.2.2. conform Bijlage 2.
- Certificaten zoals genoemd in paragraaf 6.2.2.
 - ISO 9001-certificaat (kwaliteit).
 - VCA**-certificaat (veiligheid).
 - ISO 14001-certificaat (milieu).
 - CO₂-prestatieladder (milieu).

5.2.1 Beroep op Derde(n)

Een Gegadigde hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via onder aanneming, in Combinatie of door beroep te doen op moeder- of dochteronderneming.

Combinatie

Voor een aanmelding in Combinatie geldt dat alle deelnemers hoofdelijk aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor het samenwerkingsverband, alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde bijvoegen waarbij tevens wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten. Deze informatie invullen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II). Alle deelnemers dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Gegadigde kan maximaal éénmaal een Verzoek tot Deelneming doen, hetzij zelfstandig, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband als dezelfde onderneming beschouwd.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De deelnemende partijen op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van het Verzoek tot Deelneming kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Onderaanneming

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving en de eventuele uitvoering van de opdracht.

Indien Gegadigde (hoofdaannemer) zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke Onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet.

Indien een Gegadigde zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de aanbestedingsprocedure kenbaar te maken. De Aanbestedende Dienst dient de door de Gegadigde tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Gegadigde hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Gegadigde dient op en conform verzoek van de Aanbestedende Dienst bewijsstukken te verstrekken waarmee de Gegadigde aantoont dat de Onderaannemer niet aan de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden voldoet.

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een Gegadigde kan maximaal éénmaal een Verzoek tot Deelneming, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer/Onderaannemer constructie.
- Een Gegadigde neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

5.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien Gegadigde deel uitmaakt van een Combinatie waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling. In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- Kan een Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
- Betrekking hebbende op de Derde, waarmee Gegadigde beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, kan de Aanbestedende Dienst besluiten deze Derde niet te accepteren en kan Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

5.4 Past Performance

De Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op 'present performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'past performance' van de Opdrachtnemer te komen. Na oplevering van de opdracht beoordeelt de Opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de Opdrachtnemer door het invullen van het beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'past performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand.

De handreiking past performance en het beoordelingsformulier zijn te downloaden via <https://www.crow.nl/past-performance/ondersteuning>.

6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is om de betreffende opdracht uit te kunnen voeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn.

6.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)", zie Bijlage 1, niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde Bijlage 1 hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Verzoek tot Deelneming te voegen.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokkenheid bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en upload deze in TenderNed. Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) er één is geldt een handtekening onder het Verzoek tot Deelneming ook als ondertekening van het UEA.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een hoofd-/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in.

6.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1) verklaart Gegadigde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd-/Onderaannemer constructie.

Indien de Aanbestedende Dienst de overlegging verlangt van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de Ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

6.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking van € 2.500.000,= per gebeurtenis is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemde minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt uw Verzoek tot Deelneming terzijde gelegd.

6.2.2 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier een zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Gegadigde, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Gegadigde kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Gegadigde deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

Gegadigde dient per kerncompetentie één referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties:

1. Ervaring met gelijksoortige werken

Een referentieproject met tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever waarbij de Gegadigde in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één werk heeft uitgevoerd op het gebied van het realiseren van een nieuw transportgemaal (drink- of afvalwater) met een capaciteit van minimaal 1.600m³/h, waarbij de bestaande bedrijfsvoering en primaire functies van de zuivering ongestoord in stand zijn gehouden onder verantwoordelijkheid van Gegadigde (waaronder het creëren van bypasses en pompen).

2. Ervaring toepassen innovatieve energieconcepten in een project

Een referentieproject met tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever waarbij de Gegadigde in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één werk heeft uitgevoerd waarbij innovatieve energieconcepten zijn toegepast in een werk die geleid hebben tot verduurzaming van de afvalwaterinstallaties of tot een verbetering van het beheer gedurende exploitatiefase. Het overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag is gelijk aan of groter dan EUR 500.000,- (exclusief BTW). Hierbij geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor minimaal het definitieve ontwerp en de uitvoering van het betreffende werk.

3. Ervaring met overdracht naar beheerorganisatie

Een referentieproject met tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever waarbij de Gegadigde in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming één opdracht heeft uitgevoerd waarin de beheerorganisatie is meegenomen in het proces om te komen tot een effectieve overdracht naar de beheerorganisatie. Het overeengekomen bedrag (opdrachtsom of aandeel van de totale aannemingssom) of gefactureerd bedrag is gelijk aan of groter dan EUR 200.000,- (exclusief BTW).

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van indienen Verzoeken tot Deelneming. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Gegadigde kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Gegadigde de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Voor iedere referentie geldt dat de opdracht op een vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

Een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/ minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de aanmelding terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Gegadigde dient gebruik te maken van het model referentie-opdrachten (Bijlage 2) en voegt deze bij zijn Verzoek tot Deelneming.

Kwaliteitsborging

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001:2015), wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

De Aanbestedende Dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. De Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Verzoek tot Deelneming een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

Milieuborging

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen milieuzorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 14001:2015) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

De Aanbestedende Dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. De Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de milieuzorg.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij uw Verzoek tot Deelneming een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

Veiligheidsborging

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen veiligheidszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat VCA** wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie. De Aanbestedende Dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. De Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de veiligheidszorg.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij uw Verzoek tot Deelneming een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

CO₂-Bewustzijn

Gegadigde dient minimaal te beschikken over een CO₂-bewust certificaat niveau 3. De CO₂-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO₂-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie.

De Aanbestedende Dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. De Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van CO₂-bewust handelen.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij uw Verzoek tot Deelneming een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

6.2.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Gegadigde dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Gegadigde, volgens de eisen die gelden in het land waarin Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede in te dienen. Indiening van een gewaarmerkte kopie van dit Verzoek tot Deelneming volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die het Verzoek tot Deelneming heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde is.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een hoofd-/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

7. Beoordeling Verzoek tot Deelneming

Het Verzoek tot Deelneming wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. De Aanbestedende Dienst doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 5) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van het Verzoek tot Deelneming zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 6). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van het door de Gegadigde ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien het Verzoek tot Deelneming één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van het Verzoek tot Deelneming disproportioneel is, stelt de Aanbestedende Dienst in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of het Verzoek tot Deelneming zelf de Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende Dienst verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist herstellen leidt tot het terzijde leggen van het Verzoek tot Deelneming. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van het Verzoek tot Deelneming.

8. Selectie

De Aanbestedende Dienst heeft tot doel om te komen tot de selectie van maximaal vijf (5) gegadigden die zij zal uitnodigen om in te schrijven. De Aanbestedende Dienst doorloopt daarbij de volgende stappen:

- stap 1: toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid;
- stap 2: beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheid;
- stap 3: bepalen rangorde geselecteerde partijen, indien benodigd met behulp van loting
- stap 4: bekendmaken geselecteerde partijen;
- stap 5: bezwaarperiode en opvragen en controle aanvullende bewijsstukken;
- stap 6: Loting bij gelijke rangorde (indien nodig);
- stap 7: uitnodiging tot inschrijving.

8.1 Nadere selectie

Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:

- zich hebben aangemeld als Gegadigde overeenkomstig het bepaalde in deze Selectieleidraad;
- hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 6.2 van deze Selectieleidraad gestelde Geschiktheidseisen;
- overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

Van de gegadigden die, gelet op het hiervoor gestelde, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vijf (5) tot inschrijving uitgenodigd.

Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de een nadere selectie.

Voor de nadere selectie zijn er drie (3) selectiecriteria opgesteld waarbij er maximaal 11 punten kunnen worden behaald door het indienen van referentie-opdrachten per selectie criterium (lees: kerncompetenties). De punten zijn als volgt verdeeld per kerncompetentie/criteria:

Kerncompetentie 1: Ervaring met gelijksoortige werken

Punten	Omschrijving
0	Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseis (kerncompetentie 1) uit paragraaf 6.2.2 van de Selectieleidraad
1	Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseis (kerncompetentie 1) uit paragraaf 6.2.2 van de Selectieleidraad én; a. het project omvat het (laten) slopen van gemaalelementen/-objecten.
2	Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseis (kerncompetentie 1) uit paragraaf 6.2.2 van de Selectieleidraad én; a. het project omvat het (laten) slopen van gemaalelementen/-objecten én; b. de Gegadigde heeft bij dit project ervaring opgedaan met het managen van raakvlakken tussen objecten/systemen onderling en met stakeholders (waaronder de beheerorganisatie).

3	Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseis (kerncompetentie 1) uit paragraaf 6.2.2 van de Selectieleidraad én; a. het project omvat het (laten) slopen van gemaalelementen/-objecten én; b. de Gegadigde heeft bij dit project ervaring opgedaan met het managen van raakvlakken tussen objecten/systemen onderling en met stakeholders (waaronder de beheerorganisatie) én; c. de gegadigde heeft dit project onder voorwaarden van UAV-GC uitgevoerd.
4	Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseis (kerncompetentie 1) uit paragraaf 6.2.2 van de Selectieleidraad én; a. het project omvat het (laten) slopen van gemaalelementen/-objecten én; b. de Gegadigde heeft bij dit project ervaring opgedaan met het managen van raakvlakken tussen objecten/systemen onderling en met stakeholders (waaronder de beheerorganisatie) én; c. de gegadigde heeft dit project onder voorwaarden van de UAV-GC 2005 uitgevoerd én; d. de Gegadigde heeft bij dit project een bijdrage geleverd in een samenwerkingsvorm waarbij sprake is van werken in integrale teams OG-ON.

Kerncompetentie 2. Ervaring met toepassen van innovatieve energieconcepten in een werk

Punten	Omschrijving
0	Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseis (kerncompetentie 2) uit paragraaf 6.2.2 van de Selectieleidraad
1	Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseis (kerncompetentie 2) uit paragraaf 6.2.2 van de Selectieleidraad én; a. de Gegadigde heeft in dit project een life cycle costing methodiek toegepast.
2	Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseis (kerncompetentie 2) uit paragraaf 6.2.2 van de Selectieleidraad én; a. de Gegadigde heeft in dit project een life cycle costing methodiek toegepast. b. de Gegadigde heeft in dit project ervaring opgedaan met duurzaamheidsconcepten zoals de Aanpak Duurzaam GWW, specifiek DuboCalc (MKI-waarde) of gelijkwaardig.

Kerncompetentie 3. Ervaring met overdracht naar beheerorganisatie

Punten	Omschrijving
0	Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseis (kerncompetentie 3) uit paragraaf 6.2.2 van de Selectieleidraad
1	Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseis (kerncompetentie 3) uit paragraaf 6.2.2 van de Selectieleidraad én; a. de Gegadigde heeft in dit project instandhoudingsconcepten opgesteld.
2	Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseis (kerncompetentie 3) uit paragraaf 6.2.2 van de Selectieleidraad én; a. de Gegadigde heeft in dit project instandhoudingsconcepten opgesteld én; b. de Gegadigde heeft in dit project, ten behoeve van een effectieve overdracht, training/opleiding verzorgd aan de beheerorganisatie.

3	Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseis (kerncompetentie 3) uit paragraaf 6.2.2 van de Selectieleidraad én; a. de Gegadigde heeft in dit project instandhoudingsconcepten opgesteld én; b. de Gegadigde heeft in dit project, ten behoeve van een effectieve overdracht, training/opleiding verzorgd aan de beheerorganisatie én; c. de Gegadigde heeft een integratie van het opgeleverde werk in het onderhoudsmanagementsysteem van Opdrachtgever bewerkstelligd.
4	Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseis (kerncompetentie 3) uit paragraaf 6.2.2 van de Selectieleidraad én; a. de Gegadigde heeft in dit project instandhoudingsconcepten opgesteld én; b. de Gegadigde heeft in dit project, ten behoeve van een effectieve overdracht, training/opleiding verzorgd aan de beheerorganisatie én; c. de Gegadigde heeft een integratie van het opgeleverde werk in het onderhoudsmanagementsysteem van Opdrachtgever bewerkstelligd én; d. de Gegadigde heeft in dit project de beheerorganisatie meegenomen door middel van de toepassing van 3D methodieken.

De maximale score voor de nadere selectie is 10 punten. Onderstaande tabel geeft de puntentelling aan:

Selectie criterium	Maximaal aantal punten
1	4
2	2
3	4
Totaal	10

Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt in het Verzoek tot Deelneming (model referentie-opdracht) een eindscore bepaald volgens de hiervoor gegeven tabellen.

De vijf (5) gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee (2) of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf (5) gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de hierna beschreven lotingprocedure gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden.

8.2 Loting

Voor de definitieve selectie wordt de methode van loting toegepast indien het aantal gegadigden op basis van de eindscore het maximaal te selecteren aantal van vijf (5) gegadigden overschrijdt. Dit kan voorkomen indien gegadigden gelijke scores behalen in de nadere selectie. Bijvoorbeeld indien de score voor de drie (3) gegadigden met rangorde 4, 5 en 6 gelijk is. De loting vindt in dat geval plaats voor deze drie (3) gegadigden om plaats 4 en 5 te bepalen. Van de loting wordt een proces verbaal opgesteld.

Vanuit maatschappelijk verantwoord oogpunt en transparantie filmen wij de loting zodat u niet fysiek bij de loting aanwezig hoeft te zijn. Na afloop van de loting zal deze filmopname met het proces verbaal van loting dezelfde dag via TenderNed worden verstuurd. Wilt u toch bij de loting aanwezig zijn, dan dient u dit expliciet kenbaar te maken.

Indien een geselecteerde partij gedurende de aanbestedingsprocedure afziet van inschrijving zal de eerst volgende in rangorde in de gelegenheid worden gesteld om deel te nemen aan de inschrijvingsprocedure. Indien u, als eerst volgende in rangorde, de uitnodiging accepteert bent u zich er van bewust en stemt u er mee in dat u logischerwijs een kortere inschrijvingstermijn heeft dan de andere geselecteerde partijen. Indien de resterende inschrijvingstermijn korter is dan twee (2) weken, blijft deze mogelijkheid achterwege.

9. Uitnodiging tot inschrijving

Alle gegadigden ontvangen op TenderNed bericht over de selectie.

De niet geselecteerde partijen ontvangen, op TenderNed, een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing hebben geleid.

De geselecteerde partijen ontvangen, op TenderNed, een bericht van de selectie en worden in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken in te dienen als genoemd in paragraaf 8.1.

Indien één of meerdere van de beoogde geselecteerde partijen die in aanmerking komen voor inschrijving de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van deelname. In zulks geval zal de eerst opvolgende partij door de Aanbestedende Dienst op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) dagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de beslissing te vorderen verwerkt en zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet.

9.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De geselecteerde partijen worden in de gelegenheid op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst alle bewijsstukken in te dienen op TenderNed dat Gegadigde aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen selectie.

In te dienen bewijsstukken:

- een kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en);
- een recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister;
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot Deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 en 3.13.7 ARW2016;
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot Deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 3.13.4 ARW2016;
- een consortium (voor-)overeenkomst (indien relevant);
- een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over ten hoogste de laatste 3 beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen (voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn);
- bewijslast inzake kwaliteitsborging (certificaat);
- bewijslast inzake Milieuborging (certificaat);
- bewijslast inzake Veiligheidsborging (certificaat);
- bewijslast inzake CO²-Bewustzijn (certificaat).

Beroep op Derde(n)

Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere selectie beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of bekwaamheid van een andere partij. Gegadigde dient daartoe op verzoek van de Aanbestedende Dienst, bewijsmiddelen in waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Selectieleidraad is gesteld, wordt het Verzoek tot Deelneming terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.